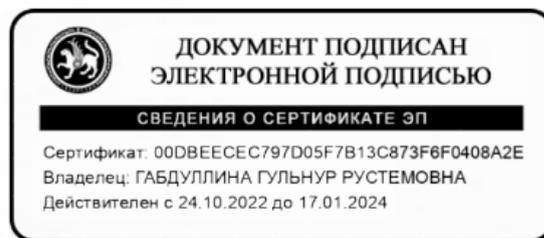


Обсуждено на заседании  
педагогического совета  
№ 5 от 01.04.2019г.

Утверждено и введено в действие приказом  
№ 80 от 01.04.2019г.  
директора МБОУ «Сокуровская СОШ им Г.Р.  
Державина»



## **Положение о портфолио обучающихся МБОУ «Сокуровская СОШ им.Г.Р.Державина»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009г. №373 с изм. «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010г. №1897 с изм. Уставом и Основной образовательной программой МБОУ «Сокуровская СОШ им.Г.Р.Державина»;

1.2. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся МБОУ «Сокуровская СОШ им.Г.Р.Державина» (далее - Положение) разработано в рамках реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации;

1.3. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио;

1.4. «Портфель личных достижений» (далее - Портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в котором фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе;

1.5. Портфолио ученика -это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполнять роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся;

1.6. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников основной и средней школы по итогам обучения на соответствующем уровне образования;

1.7. На всех уровнях общего образования Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

## 2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

## 3. Оформление «Портфолио»

3.1. «Портфолио» оформляет обучающийся под руководством классного руководителя и родителей в соответствии со структурой, принятой в ОУ.

3.2. При оформлении «Портфолио» должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения - 1 раз в полугодие;
- достоверность сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов; - наглядность (по усмотрению ОУ).

3.3. Образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в «Портфолио» в течение года.

3.4. Обучающийся имеет право включать в «Портфолио» дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

### **Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении «Портфолио» обучающегося**

В формировании «Портфолио» участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, заместители руководителя.

При формировании «Портфолио» функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- обучающийся ведет работу по формированию и заполнению «Портфолио»;
- заместитель директора ОУ по воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы ОУ технологии «Портфолио» как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; осуществляет контроль деятельности педагогического коллектива по реализации технологии «Портфолио» в ОУ;
- классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования «Портфолио»; проводит информационную, консультативную, диагностическую

работу по формированию «Портфолио»; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения «Портфолио»; осуществляет контроль пополнения обучающимися «Портфолио»;

- учитель-предметник, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию «Портфолио», предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов, организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;

#### **4. Учет результатов «Портфолио»**

Учет результатов позволяет сделать выводы:

- о сформированности универсальных и предметных способов действий;
- о сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и практических задач.

#### **5. Структура и содержание «Портфолио»**

##### **5.1. «Титульный лист».**

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество, учебное заведение, класс), контактную информацию и фото ученика, дополнительные сведения

##### **5.2. Раздел «Моя учеба».**

Раздел посвящён школьным предметам.

##### **5.3. Раздел «Мои творческие, трудовые успехи»**

В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы по разным предметам. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Родителям и педагогу необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела.

Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. Хорошо бы дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию.

Так же этот раздел заполняется рисунками, фотографиями поделок, собственными стихами, рассказами. Этот раздел включает в себя:

\*исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);

\*проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение: фотографии, тексты работы в печатном или электронном виде и другое);

\*работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);

\*другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);

\*занятия в учреждениях дополнительного образования (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);

\*иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

##### **5.4. Раздел «Копилка достижений»**

Портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Этот раздел включает в себя:

\*предметные олимпиады - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;

\*мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования;

\*тестирования по предметам;

\*конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами

управления образованием;

\*документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости.